**ПРАВИЛА**

**проведения конкурса «Малых грантов по поддержке волонтерских инициатив»**

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения проекта «Организация и проведение комплекса мероприятий по поддержке волонтерских инициатив» и конкурса малых грантов поддержки волонтерских инициатив (далее - Конкурс).

В рамках конкурса будут определены 22 победителя, которые получат мини-гранты **в размере 300 000 (триста тысяч) тенге** на реализацию своих волонтерских инициатив.

1.2 Конкурс проводится в рамках проекта «Организация и реализация комплекса мероприятий по поддержке волонтерских инициатив» по заказу Управления по вопросам молодежной политики г. Нур-Султан.

1.3 В положении используется следующий понятийный аппарат:

***Организатор –*** ГУ «*Управление по вопросам молодежной политики г. Нур-Султан»*

***Претендент -*** *активная молодежь г. Нур-Султан в возрасте от 14 до 29 лет, подавшая заявку на участие в конкурсе.*

***Грантодатель -*** *организатор конкурса;*

***Грантополучатель -*** *победитель конкурса.*

* 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА
	2. **Цель Конкурса:**
* Выявление активной молодежи г. Нур-Султан в возрасте 14-29 лет, занимающейся волонтерской деятельностью;

2.2. Задачи конкурса:

* Развитие института волонтеров;
* Оказание поддержки в реализации социальных проектов волонтерам;
* Содействие активной молодежи в решении вопросов волонтерской деятельности;
* Привить молодым людям чувство патриотизма и любви к своему делу.
	1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА
	2. К участию в конкурсе на получение малых грантов допускаются лица в возрасте от 14 до 29 лет, инициативные группы и члены неправительственных организаций г. Нур-Султан.
	3. В случае ***индивидуальной*** подачи заявки, заявитель должен быть старше 14 лет.
	4. В случае обращения от имени ***инициативной группы***, лидер группы

и участники должны быть в возрасте от 14 до 29 лет. Руководитель инициативной группы должен подать заявку на участие в конкурсе с указанием всех членов группы.

* 1. **Неправительственные организации**, участвующие в конкурсе, должны соответствовать следующим условиям:

• отсутствие налоговых или иных долгов;

• наличие банковского счета;

• организация не должна быть в списке поставщиков услуг на сайте государственных закупок;

• организация должна быть зарегистрирована в базе данных НПО;

• Заявки более 3 участников должны подаваться от имени организации.

* 1. При рассмотрении заявок приоритет будет отдаваться заявителям, имеющим опыт в реализации программ/проектов в сфере волонтерства. Дополнительным преимуществом будет наличие сертификатов, благодарственных писем, рекомендаций, публикаций или других документов подтверждающие наличие волонтеркого опыта.
	2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

4.1. Проекты должны соответствовать концепции Года волонтера, направленной на планомерное развитие волонтерства путем создания действенного механизма и благоприятных условий для вовлечения граждан в практику волонтерства. Проекты должны быть нацелены на поддержку молодежных волонтерских инициатив в городе Нур-Султан.

**Принимаются проекты по следующим направлениям:**

• Волонтерские проекты по экологическому просвещению;

• Проекты, направленные на обучение школьников, студентов и социальных групп;

• Проекты по поддержке детей в детских домах и людей в домах престарелых;

• Проекты, направленные на поддержку людей с ограниченными возможностями;

• Проекты, направленные на сохранение и развитие культурно-исторического наследия, реставрацию и сохранение исторических памятников, культурно-мемориальных комплексов;

• Защита прав и предотвращение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

• Инновационные проекты;

• Научные открытия;

• Компьютерное программирование;

• Проекты по организации экспедиций и экскурсий;

• Социально-культурные и спортивные проекты;

• Творческие и благотворительные мероприятия;

• Проекты медицинского назначения и реализуемые в период карантина;

• Проекты, касающиеся литературы и языка;

• Проекты направленные на развитие молодежной активности;

• Другие направления, соответствующие положению.

В случае усиления карантинного режима проекты будут проводиться в онлайн / офлайн формате.

* 1. Проект должен быть реализован в течение двух месяцев с момента заключения договора **(октябрь-ноябрь)**.

4.2. Приоритет будет отдаваться систематическим, текущим и проектам направленных на улучшение ситуации в регионе.

4.3. Расходы в рамках проекта не должны быть направлены на рабочую силу, офисные помещения и другие административные затраты. Затраты идут на различные расходные материалы (оборудование, инструменты, аренда оборудования и т.д.) для реализации волонтерских инициатив.

* 1. Проект должен быть оформлен в полном соответствии с формой заявки (Приложение №1).
	2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
	3. Конкурс проводится **с 10 сентября 2020 года по 25 сентября 2020 года.**
	4. **Прием заявок на участие в конкурсе:**
		1. Для участия в конкурсе проектные заявки должны быть оформлены в соответствии с Приложением 1 настоящего положения в формате pdf и направлены на электронную почту volonter\_zhastar@bk.ru
		**до 25 сентября 2020 года (18:00 ч.).**
		2. В случае наличия презентации или видео, раскрывающих содержание проекта, необходимо направить на электронную почту вместе с заявкой.
		3. В случае необходимости Организаторы оставляют за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию касательно конкурса.
		4. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия Участника с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.
		5. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе до завершения даты приема заявок.
		6. Заявки не рассматриваются позднее указанного срока,
	5. Организаторы гарантируют конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных.
	6. Отбор грантополучателей будет проходить до 30 сентября 2020 года.

5.5. Объявление об окончании отбора будет опубликовано на официальном сайте организаторов www.adyrna.kz и @NS\_JASTARY instagram:

Instagram: @ ADYRNA.KZ / @NS\_JASTARY

Информационное агентство Adyrna.kz также публикует информацию в социальных сетях, таких как Twitter, youtube, VK и др.

* 1. ПРОЦЕСС ОТБОРА ПРОЕКТОВ

6.1. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек. В состав конкурсной комиссии будут приглашены специалисты в области волонтерства, бренд-амбассадоры, активные члены общества, представители фронт-офиса Года волонтера.

* 1. Члены Конкурсной комиссии обязуются беспристрастно выносить решения по выбору Грантополучателя в соответствии с целями, задачами и критериями Конкурса.
	2. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывают все члены комиссии. Решение Конкурсной комиссии носит окончательный характер и не подлежит изменению или обжалованию.
	3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
	4. Конкурсная комиссия будет отбирать проекты в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерии оценки** | **Вес оценки, %** |
| **1.** | Вовлечение молодежи в волонтерство | 30 |
| **2.** | Соответствие потребностям целевой аудитории иэффективность решения задач региона | 30 |
| **3.** | Системность и жизнеспособность проекта вбудущем | 20 |
| **4.** | Четкость и рациональность плана исполненияпроекта | 10 |
| **5.** | Разумность и обоснованность бюджета | 10 |
|  | **Итого:** | **100** |

* 1. Каждый критерий оценки оценивается по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов).
	2. Рассмотрение проектов производится каждым членом Конкурсной комиссии самостоятельно согласно форме оценки (Приложение 2) Итоговый балл члена Конкурсной комиссии по каждой проектной заявке рассчитывается по формуле:

*Итоговый балл = (a \* 0,3) + (b \* 0,3) + (c \* 0,2) + (d \* 0,1) + (f \* 0,1),*

*где*

1. *– балл по критерию «Вовлечение молодежи в волонтерство»;*
2. *– балл по критерию «Соответствие потребностям целевой аудитории и эффективность решения задач региона»;*

*c – балл по критерию «Системность и жизнеспособность проекта в будущем»;*

*d – балл по критерию «Четкость и рациональность плана исполнения проекта»;*

*f – балл по критерию «Разумность и обоснованность бюджета».*

* 1. Общий балл проекта является средней арифметической суммой

итоговых баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии.

* 1. Победителями конкурса малых грантов становятся 22 заявителя, социальные проекты которых набрали наивысший общий балл.
	2. В случае набора двумя и более заявками одинакового количества баллов приоритет отдается заявителям с большим опытом волонтерской работы.
	3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАЛЫХ ГРАНТОВ И

**ОТЧЕТНОСТИ**

* 1. Выделение грантов заявителям будет осуществляться на основании Протокола итогов Конкурса малых грантов и подписанного договора о предоставлении гранта.
	2. Размер малого гранта составляет 300 000 (триста тысяч) тенге.
	3. Передача гранта будет осуществлена путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.
	4. Оплата будет произведена посредством двух траншей:
* Первый транш в размере 50% от суммы гранта переводится в течение пяти банковских дней с даты подписания контракта;
* Второй транш в размере 50% от суммы гранта будет перечислен в течение пяти банковских дней после мероприятия.
	1. Использование гранта осуществляется в строгом соответствии с заявленной сметой. Поправки разрешены только после того, как Грантодателя будет уведомлен в письменной форме и даст свое согласие.
	2. Крайний срок подачи финальной программы и финансовых отчетов с 1 по 10 ноября 2020 года.
	3. При предоставлении неполных сведений, Грантодатель вправе отправить отчет на доработку.
	4. При ненадлежащем исполнении проекта, нецелевом использовании средств гранта и несвоевременной сдаче отчетности, грантополучатель обязуется осуществить возврат грантовых средств. Сумма и сроки будут определены в договоре о предоставлении гранта.
	5. Грантополучатель дает согласие на публикацию информации о себе, о ходе реализации проекта, его этапах и результатах в СМИ и социальных сетях.

8.10. Информация грантополучателя о реализации проекта должна быть опубликована на страницах Facebook и Instagram.

На странице должны быть общие хэштеги года волонтера #ns\_volunteer и #ns\_jastary.

* 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Все вопросы решаются организаторами конкурса.

* 1. Организатор конкурса:

Национальное-этнографическое объединение «Адырна»

 Адрес: г. Нур-Султан, ул. А. Бокейхана 21а, №3.

 Тел .: + 7 707 270 21 02

 e-mail: adyrna@bk.ru, aydarbekova.akgul@mail.ru

 Координатор проекта - Акгуль Айдарбекова, тел: + 7 (747) 933 91 09

#

# *Приложение 1*

**ФОРМА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ**

**1. Сведения о заявителе**

***Для физических лиц:***

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт *(обязательно указать область, город/район, село)* |  |
| ФИО заявителя *(расписать полностью)* |  |
| Дата рождения |  |
| Образование *(желательно указать наименование учреждения образования и специальность)* |  |
| Место обучения/работы *(для места обучения указать наименование учебного заведения и курс/класс; для места работы – наименование организации и должность)* |  |
| Награды, сертификаты, курсы *(указать при наличии те данные, которые подтверждают Вашу квалификацию и проффесионализм)* |  |
| Мобильный телефон *(по данному телефону с Вами будут связываться организаторы)* |  |
| Контактный телефон *(для случая, если основной телефон будет недоступен. Указать имя человека и его степень отношений с Вами: друг, мама и т.д.)* |  |
| Электронный адрес |  |
| Аккаунты в социальных сетях Intsagram, Facebook, Telegram *(для облегчения поиска укажите ссылки на Ваши профили)* |  |
| Дополнительные сведения *(любая информация, факты и другие сведения о которых, по Вашему мнению, должна знать конкурсная комиссия)* |  |

***Для инициативных групп:***

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт *(обязательно указать область, город/район, село)* |  |
| ***Сведения о руководителе инициативной группы:*** |
| ФИО *(расписать полностью)* |  |
| Дата рождения |  |
| Образование *(желательно указать наименование учреждения образования и специальность)* |  |
| Место обучения/работы *(для места обучения указать наименование учебного заведения и курс/класс; для места работы – наименование организации и должность)* |  |
| Награды, сертификаты, курсы *(указать при наличии те данные, которые подтверждают Вашу квалификацию и проффесионализм)* |  |
| Мобильный телефон *(по данному телефону с Вами будут связываться организаторы)* |  |
| Контактный телефон *(для случая, если основной телефон будет недоступен. Указать имя человека и его степень отношений с Вами: друг, мама и т.д.)* |  |
| Электронный адрес |  |
| Аккаунты в социальных сетях Intsagram, Facebook, Telegram *(для облегчения поиска укажите ссылки на Ваши профили)* |  |
| Дополнительные сведения *(любая информация, факты и другие сведения о которых, по Вашему мнению, должна знать конкурсная комиссия)* |  |
| ***Сведения об участниках инициативной группы:*** |
| **Участник 1 *(заполняется на каждого участника отдельно)*** |
| ФИО *(расписать полностью)* |  |
| Дата рождения |  |
| Мобильный телефон *(по данному телефону с Вами будут связываться организаторы)* |  |
| Электронный адрес |  |
| Аккаунты в социальных сетях Intsagram, Facebook, Telegram *(для облегчения поиска укажите ссылки на Ваши профили)* |  |
| **Участник 2**  |
| **Участник 3 и т.д.** |

***Для неправительственных организаций:***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием юридического статуса на казахском и русском языках |  |
| Дата юридической регистрации |  |
| Юридический адрес организации *(почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)* |  |
| Фактический адрес организации *(почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)* |  |
| Контакты организации *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, ИИК, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. первого руководителя организации |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Контакты руководителя *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Ф.И.О. бухгалтера организации |  |
| Контакты бухгалтера*(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Сведения об учредителях организации *(ФИО учредителей / наименования организаций-учредителей)* |  |
| Деятельность юридического лица в соответствии с Уставом, количество штатных сотрудников |  |
| Сведения о нахождении в Базе данных НПО |  |
| Целевая аудитория/адресная группа *(если применимо)* |  |

**2. Сведения об опыте волонтерской работы / реализации волонтерских проектов (для физических лиц, инициативных групп и неправительственных организаций)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проекта, цели, задачи, содержание** | **Сроки реализации** | **Достигнутые результаты** | **Затраченные ресурсы (финансовые, материальные, человеческие и т.д.)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

**3. Информация о проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Название проекта** *(укажите название проекта на казахском и русском языках)* |  |
| **2.** | **Направление проекта***Выберите одно из приоритетных направлений в соответствии с п .4.2. настоящего Положения*  |  |
| **3.** | **Цель проекта***Для чего нужен Ваш проект? Какую социальную проблему Вашего населенного пункта решит проект? Какие социальные проблемы решает и приносит пользу?* |  |
| **4.** | **Целевая группа проекта***Кто получит пользу от Вашего проекта?*  |  |
| **5.** | **Планируемый количественный охват целевой группы***Сколько человек получат пользу от Вашего проекта? Укажите конкретное число* |  |
| **6.** | **Краткое описание деятельности по проекту. Перечень мероприятий по проекту***Что Вы будете делать для реализации проекта? Как вы будете это делать? Какие мероприятия будете проводить?* |  |
| **7.** | **Партнеры по проекту***С кем Вы будете реализовывать проект? Чью помощь просить? Кого привлекать? Какие организации и учреждения Вы планируете привлечь в качестве партнеров? (Укажите наименования партнеров)* |  |
| **8.** | **Ожидаемые результаты и социальный эффект проекта***Что Вы получите в итоге? Какую пользу принесет Ваш проект для местного населения? Какие изменения произойдут в Вашей местности после проведения проекта?* |  |
| **9.** | **Общая стоимость проекта** *(в тенге)**Сколько денег Вам нужно для реализации проекта?* |  |
| **10.** | **Устойчивость проекта***Сможете ли Вы продолжить проект после завершения финансирования? Как Вы планируете продолжить проект?* |  |
| **11.** | **Информирование общественности***Как люди узнают о Вашем проекте? Где Вы будете размещать информацию о проекте? (По возможности укажите наименования).* |  |
| **12.** | **Риски социального проекта***Какие риски могут повлиять на ход и результат проекта? Как Вы планируете снизить вероятность и минимизировать такие последствия?* |  |
| **13.** | **План реализации проекта** |
|  | **№** | **Действие / мероприятие** | **Планируемые сроки** | **Участники** | **Ответственный член группы** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Бюджет проекта** |
|  | **№** | **Статья расходов** | **Кол-во ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |

**К заявке должны быть приложены следующие документы:**

- сопроводительное письмо о представлении заявки на участие в конкурсе с подписью: для физических лиц – в свободной форме, для юридических лиц – на официальном бланке организации с печатью;

- рекомендательные письма (при наличии);

- презентация проекта, видео о проекте (при наличии).

**После объявления итогов конкурса, потенциальные грантополучатели должны предоставить следующие документы:**

*Для физических лиц, инициативных групп:*

- сканированная версия удостоверения личности;

- сканированная версия справки с банка с подписью и печатью о наличии 20-значного номера счета;

- сведения из налогового органа об отсутствии в Реестре должников;

- детальный план реализации проекта;

- детальную смету по проекту.

*Для неправительственных организаций:*

- сканированная версия устава организации, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- сканированная версия учредительного договора, в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей;

- сканированная версия свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

- сканированная(-ые) версия(-и) справки(-ок) банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается организация (i) о наличии банковского счета и (ii) об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате завершения конкурса;

- сканированная версия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявки. Справка должна быть получена не раньше чем за 10 дней до даты подписания договора;

- детальный план реализации проекта;

- детальную смету по проекту.

*Приложение 2*

**ФОРМА ОЦЕНКИ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Шкала оценки соответствия критерию: 0-5 баллов (целые числа):** |
| Номер заявки: |  | 0 баллов | не соответствие |
| Направление проекта: |  | 1-2 балла | слабое соответствие |
| ФИО члена Комиссии: |  | 3 балла | удовлетворительное соответствие |
| Подпись: |  | 4 балла | хорошее соответствие |
| Дата: |  | 5 баллов | отличное соответствие |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | Оценка (0-5 баллов) | Взвешенные баллы (оценка\*удельный вес критерия в %) |
|  | Вовлеченность населения в волонтерскую деятельность |  |  |
|  | Соответствие потребностям целевой аудитории и эффективность решения задач региона |  |  |
|  | Системность и жизнеспособность проекта в будущем |  |  |
|  | Четкость и рациональность плана исполнения проекта |  |  |
|  | Разумность и обоснованность бюджета |  |  |
|  | **Общая сумма взвешенных баллов:** |  |  |